申请学位材料下载说明

1.各项材料均使用A4纸打印。《学位申请书》（表3和表7）要求A4纸**双面打印**，左侧胶粘或线装。各项材料填写内容可打印或用钢笔、签字笔认真填写，书写整齐，不得涂改。材料中学院负责人、分委员会主席签字处须用钢笔、签字笔书写或者使用人名章；其他签字处须用钢笔、签字笔书写。

2.《学位申请书》（表3和表7）中“Ⅶ 南开大学授予博（硕）士学位信息表”，使用从“学位信息采集系统”中打印的《信息表》代替，申请人本人签字进行确认。签字确认后的《信息表》作为《学位申请书》的最后一页。

3.学术学位博士研究生下载使用表1和表3；专业学位博士研究生下载使用表2和表3。学术学位硕士研究生下载使用表4和表7；专业学位硕士研究生下载使用表5和表7；同等学力硕士下载使用表6-10。

研究生院学位管理办公室

2025年4月29日