# 南开大学学位信息采集系统使用说明

**(学位申请人用)**

各位(博士、硕士)学位申请人，请认真阅读本说明并录入和提交本人学位信息。

学位信息是学位申请、审核、证书打印、信息上报和学位认证的唯一重要依据。因此，请各位申请人高度重视其重要性，按要求准确如实输入信息，并对本人信息的正确性负责。

现将采集系统学位申请人部分的使用和要求说明如下：

一、采集系统登录

登陆网址http://xwxx.nankai.edu.cn进入采集系统，输入**用户名（本人学号，同等学力硕士为申请号）、初始密码（本人证件号码后6位）**、校验码后，即可进入本人信息采集部分。（首次登录强制修改密码）

二、信息录入

学位信息分为个人基本信息、学业信息、学位授予信息、导师论文信息等。请在学位信息采集系统中准确、如实填写本人各项信息。我校将向每位学位获得者颁发学位证书英文副本，请学位申请人注意系统中“姓名拼音”字段的录入要求并准确录入信息，详见附件4。

三、信息提交与打印

信息准确完整后，须点击提交按钮将本人的信息提交到院系管理员。提交后本人不能再修改，如果发现信息有误，须向本院系管理员申请。提交以后可以点击导出打印信息表。

申请人必须在规定时间前提交录入的信息。提交后表明学位申请人提交申请并对录入信息负责，学位申请人录入工作结束，下一步工作转至院系管理员。

注意：1.在使用中，请勿使用刷新功能，否则将会退出学位信息输入模式。

2.如学位申请人未在规定时间内提交，视为放弃本次学位申请。

四、问题处理

申请人录入信息内容不确定或有问题时，可向院系管理员咨询。

由于系统登录人数不确定，如果使用中出现系统不稳定情况，请稍后再试。

研究生院学位管理办公室