

哲学院 2020 年秋季博士研究生毕业论文答辩公告

一、 答辩注意事项

1. 答辩人应提前 5 天将论文完整版终稿（带个人信息+致谢等）电子版发送给答辩委员（发送方式详细咨询答辩秘书）。
2. 如为线上答辩，请答辩秘书至少在答辩前 2 天与答辩委员进行设备测试。
3. 答辩前，答辩人须准备的材料有：
 - 附件 20：答辩人须填写好附件 20 所有内容（含导师评语和评阅结果），A4 纸单面打印（勿超 1 页），答辩当天交给答辩秘书。其中导师评语和签字要齐全。
 - 附件 23：填写附件 23 表格中的个人信息，A4 纸双面打印，带到答辩现场，以便答辩当天使用。答辩情况与答辩决议可另附页，此表在答辩当天需答辩委员会主席与委员手写签名。
 - 学院 305 办公室领取表决票，将表头填好，答辩当天交给答辩秘书。答辩委员会表决后，交给答辩人，以便后续整理材料。
 - 另：附件 20 与表 2 中都有导师评语与签字，答辩人可将两个表格一并联系导师。表 2 在答辩之后提交（表 2 见答辩材料整理通知）。
4. 答辩时，答辩人自行整理答辩记录。答辩记录另附在附件 23 后。
5. 答辩后，由答辩委员会提供答辩决议给答辩人。答辩决议另附在附件 23 后。
6. 答辩流程：
 - （1）答辩委员会主席宣布答辩会开始，并介绍答辩委员会委员、答辩秘书、答辩程序和规则。
 - （2）由导师（导师未参加答辩的可以由答辩秘书）介绍答辩人的基本情况，包括学习经历、论文题目、课程学习与考试成绩、科学研究、学术活动及撰写论文等。
 - （3）由答辩人报告毕业（学位）论文的主要内容（约 30-45 分钟）。
 - （4）答辩委员会委员和与会者提问，答辩人回答问题。
 - （5）答辩会暂时休会（答辩人和与会者退场），答辩委员会举行内部工作会

议：

- 答辩委员会秘书宣读汇总的同行专家对毕业（学位）论文的评阅意见；
- 答辩委员会对毕业（学位）论文的学术水平和答辩情况进行评议；
- 答辩委员会进行充分讨论，采取无记名投票方式表决，对是否通过答辩和授予博士学位做出决议，同意票数达全体委员的三分之二为通过；

(6) 答辩委员会委员签名。

(7) 答辩会复会，答辩人和与会者进场，答辩委员会主席宣布表决结果和宣读决议书。

(8) 答辩委员会主席宣布答辩会结束。

7. 答辩决议书写内容与体例的要求：

为规范博士毕业（学位）论文答辩工作，现将博士毕业（学位）论文答辩委员会决议书写内容与体例要求说明如下，请各单位参照执行：

(1) 应对博士毕业（学位）选题是否得当，以及选题的理论和现实意义做出确切评价；

(2) 应对答辩人是否充分掌握其研究领域的国内外相关文献，以及论文对相关前沿学术思想、观点的归纳和梳理工作做出准确的评价；

(3) 应说明论文的主要创新内容和方法(一般不超过 3 点)，并且明示其创新观点和结论；

(4) 应对论文的结构、逻辑、行文，及对数据资料的占有和写作是否规范做出评价，并说明其是否达到博士毕业（学位）论文应有的学术水平；

(5) 必须指出论文的缺陷与不足，或提出继续深入研究的努力方向；

(6) 结尾部分的体例

答辩人对答辩委员会提出的问题做了____回答,答辩委员会表示____满意

或基本满意.答辩委员会(共____人),经评议和无记名投票表决,一致(或____票)通过该论文答辩,并建议校学位委员会授予其____学博士学位。

二、答辩安排

| 答辩时间 地点 | 答辩人 | 导师 | 答辩委员会 | 答辩秘书 | 论文题目 |
|-----------------|-----|-----|---|------|-------------------------|
| 11月29日 线下+飞书 | 磨胤伶 | 王新生 | 丰子义(主席 北京大学) 夏莹(委员 清华大学) 阎孟伟(委员 南开大学) | 莫雷 | 社会秩序从自发到自觉——对哈耶克自发秩序的批判 |
| | 许兴帅 | 李淑梅 | 李淑梅(委员 南开大学) 王新生(委员 南开大学) | | 葛兰西党的建设理论的伦理-政治维度研究 |