# 学位信息采集系统中“姓名拼音”字段录入要求

英文副本中学位获得者姓名信息使用“**学位信息采集系统**”中“**姓名拼音**”字段的信息。在“学位信息采集系统”中 “姓名”字段录入中文姓名后，请按以下要求录入“姓名拼音”并认真核对，确保姓名拼音准确无误。

1、**姓和名的拼音分写，姓在前，名在后，姓名之间用一个空格(半角)分开。复姓、双姓连写。姓名拼音全部大写。**

例如：单姓：王芳 WANG FANG，周建军 ZHOU JIANJUN；复姓：欧阳文 OUYANG WEN；双姓：郑李淑芳 ZHENGLI SHUFANG。

**少数民族姓名**按照顺序用汉语拼音字母转写，分连次序按少数民族习惯。例如：

拜合提亚尔·穆太力普 BAIHETIYAER·MUTAILIPU

**港澳台学生的姓名拼音**应与“台胞证”或“港澳居民来往内地通行证”上的汉语拼音一致, “台胞证”或“通行证”上如有英文姓名,也可打印英文姓名。

**留学生**打印英文名，须与护照上英文名一致。

2、**姓名拼音中包含字母Ü的,如姓“吕”，存在两种拼音输入格式：“LV”和“LYU”。**经了解，2012年5月前的**旧版护照使用“LV”；新版护照则用YU代替Ü**，例如：吕和平 LYU HEPING。请学位申请人自行选择字母**Ü**的输入格式，输入格式一经选定责任自负。

3.**姓名拼音中包含多音字的**，请学位申请人按正确的读音录入或修改姓名拼音。